



TSO-kracht worden?

Als U overweegt om TSO-kracht te worden, neem dan gerust contact op met de coördinator van Uw school naar Uw keuze (door de voicemail in te spreken). Zij kan U vertellen op welke dagen er nog TSO-krachten nodig zijn, wat er van U verwacht wordt en welke onkostenvergoeding hier tegenover staat.



Voicemail inspreken of sms sturen:

1. Als Uw kind een keer **niet** overblijft op zijn vaste dag.
2. Als Uw kind moet overblijven, **anders** dan zijn vaste dag, bijvoorbeeld incidenteel.
3. Als U een TSO-kracht wilt **spreken**.

Spreek duidelijk de naam van het kind (eren) en de datum van de dag in wanneer Uw kind niet of extra komen. Bel dit uiterlijk voor 9.00 door.

Wilt U graag contact met het TSO-team, spreek dan Uw naam en telefoonnummer in en U wordt teruggebeld.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG	
Ki@bra	
Leeuwerik	0413-331744 tsodeleeuwerik@kiobra.nl
Vlasgaard	06-29737840 tsodevlasgaard@kiobra.nl
Cirkel	06- 11702630 tsodecirkel@kiobra.nl
Camelot	06-11702631 tsocamelot@kiobra.nl
Administratie: Postbus 661, 5400 AR, Uden 0413-243730	

U wilt gebruik maken van de tussenschoolse opvang?

In deze folder vindt U de praktische zaken die U moet weten als U gebruik wil maken van de tussenschoolse opvang (TSO). Heeft U toch nog vragen, neem dan gerust contact op via de telefoon of mail.

Inschrijving:

Als U uw kind gebruik wil laten maken van de TSO heeft U altijd een inschrijfformulier nodig. Dit inschrijfformulier kunt U invullen op de site van Kiobra. Of U kunt het opvragen bij de TSO of BSO van uw school. Zorg dat U Uw kind ruim voor de ingangsdatum van de TSO heeft aangemeld.

TSO in de praktijk:

U geeft Uw kind brood en drinken mee naar school. Zo bepaalt U zelf wat en hoeveel Uw kind eet. De TSO zorgt voor thee en warm water (bv voor zelf meegenomen instantsoep)



Snoep, ongezonde koeken, koolzuur houdende drank accepteren we niet. Komkommer, tomaat, fruit e.d. zijn ook een lekker extraatje. Eten dat over is gaat mee naar huis, zodat U weet wat Uw kind gegeten heeft.

Wij hanteren geen verplichte eindtijd, maar we stimuleren kinderen wel om ca. 12.30 uur klaar te zijn met eten, omdat wij spel en ontspanning ook heel belangrijk vinden in hun middagpauze. Wilt U er op letten dat er namen op trommels, bekers en tassen staan.



Mobiele telefoons en ander speelgoed: liever niet!

We hanteren hierin het beleid van Uw school. De TSO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het kapot gaan of verliezen van deze spullen.

Afspraken:

De afspraken die wij met de kinderen maken gaan over rust in de groep, respect voor elkaar, voor TSO-krachten en voor materialen. We streven ernaar om de kinderen op een rustige en gezellige manier te laten ontspannen.

Oudercontact:

We bellen U, op een van de nummers die U heeft ingevuld op het inschrijfformulier, als het dringend is.

Daarnaast gebruiken we een oudercontactformulier om U te informeren als er iets gebeurd is tijdens de TSO.

Mocht een kind zich misdragen dan kan de TSO-coördinator, in overleg met de directie van Uw school, het kind voor een keer uitsluiten van de TSO.

Betaling:

De facturen komen maandelijks per e-mail naar u toe.

De administratie van Kiobra verzorgt en verwerkt de facturen en automatisch incasso.



Vormen van contract:

Vaste dagen:

Uw kind komt op 1 of meerdere vaste dagen in de week.

U betaalt per keer minder dan bij incidentele dagen. De laatste week van het schooljaar wordt niet verrekend om studiedagen te compenseren.

Mocht Uw kind een keer niet komen, laat het de TSO van uw school weten, via voicemail of sms. U kunt vaste dagen niet ruilen!



Strippenkaarten:

Uw kind maakt op een wisselende dag of niet elke week gebruik van de TSO.

Voor incidentele dagen kunt u een strippenkaart aanvragen voor 10 of 20 keer. Er kunnen meerdere kinderen uit 1 gezin op een kaart.

Elke keer dat Uw kind komt, laat U het aan de TSO van uw school weten, door een voicemail of sms. De coördinator schrijft elke keer een strip af. Een volle strippenkaart krijgt U mee naar huis.



Automatisch wordt een nieuwe kaart aangemaakt en gefactureerd als Uw kind weer incidenteel overblijft en de oude kaart vol is. De strippenkaart blijft geldig tot U het contract beëindigt. De resterende strippen krijgt U op aanvraag terug, minus 1 strip administratiekosten. Strippenkaart en vaste dagen kunnen naast elkaar gebruikt worden.

Wijzigen van contract:

Alle contract wijzigingen moeten **schriftelijk** aan de e-mail van de TSO van uw school worden doorgegeven!

